

Cadastro Empresa

Para que o cadastro da sua empresa seja efetuado neste hospital pedimos a gentileza de providenciar cópia dos seguintes documentos, além dos solicitados para “Cadastro de Médicos e Auxiliares”:

- 1) CPF e CRM dos médicos que farão parte da equipe;**
- 2) CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;**
- 3) CCM – Cadastro de Contribuinte Mobiliário atualizado;**
- 4) Contrato Social da empresa e a última alteração registrada na junta comercial;**
- 5) Certificado de Registro de empresa no CREMESP;**
- 6) Dados bancários da empresa (Cópia do Cartão, Cheque ou Declaração Bancária);**

A documentação completa deverá ser enviada através de email, correio ou pessoalmente.

HOSPITAL E MATERNIDADE SÃO CRISTÓVÃO
Diretoria Técnica
Rua Américo Ventura, 123 – 1º subsolo - Alto da Mooca
São Paulo – SP CEP 03128-010

Horário de atendimento: segunda a quinta-feira das 8 às 18 horas e sexta-feira das 8 às 17 horas – Fone: 2029-7741.

Email: marta.facioli@saocristovao.com.br