

## **Cadastro de Médicos e Auxiliares**

Para cadastro médico no Hospital e Maternidade São Cristóvão, encaminhar cópia dos seguintes documentos:

- **Ficha de Cadastro Médico preenchida**
- **Foto 3x4**
- **Currículo Resumido**
- **RG e CPF**
- **CRM/SP**
- **Diploma Médico**
- **Certificado de Conclusão de Residência Médica**
- **Título de Especialista**
- **Certidão de Inscrição no CREMESP** (atualizada)
- **Certidão Ética Profissional** (atualizada)
- **Certidão de regularização financeira CREMESP** (atualizada)
- **Carteira de Vacinação** (Tríplice Viral, Hepatite B, DTP - atualizada)
- **ACLS** (para Pronto Socorro Adulto e UTI Adulto)
- **ATLS** (para Pronto Socorro Cirúrgico e Cirurgiões )
- **PALS** (para Pronto Socorro Pediátrico, UTI Pediátrica e Neonatologia)
- **ALSO** (para Ginecologistas e Obstétricas)
- **IOT/Reanimação** (para Berçário/UTI Neonatologia)
- **Certificado Digital Valit - Mod. A1** (para Ambulatório CAAV II, III e IV)
- **Carta de apresentação do Chefe da Equipe**

**A documentação completa deverá ser enviada através de email, correio ou pessoalmente.**

HOSPITAL E MATERNIDADE SÃO CRISTÓVÃO  
Diretoria Técnica  
Rua Américo Ventura, 123 – 1º subsolo - Alto da Mooca  
São Paulo – SP CEP 03128-010

Horário de atendimento: segunda a quinta-feira das 8 às 18 horas e sexta-feira das 8 às 17 horas – Fone: 2029-7741.

Email: [marta.facioli@saocristovao.com.br](mailto:marta.facioli@saocristovao.com.br)